



วิธีการหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. [สายตรงอธิการบดี](#)




๒. [ศูนย์กลางรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๒๔ ชั่วโมง SRU Complaint](#)



๓. [การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ](#)



 งานวินัยและนิติการ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การร้องเรียนกล่าวหา	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย : งานวินัยและนิติการ ควบคุมโดย : กองการเจ้าหน้าที่ อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	------------	-----------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
	เริ่ม			
	↓			
	มีการร้องเรียน			ภายใน ๑ วัน
	↓			
นิติกร	พิจารณาเรื่องร้องเรียน	- พิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวหา		ภายใน ๑๕ วัน
	↓			
นิติกร	จัดตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง และหนังสือแจ้งคณะกรรมการ สืบสวน		ภายใน ๓๐ วัน
	↓			
นิติกร	ดำเนินการสืบสวนและสรุป รายงานการสอบสวนเสนอผู้สั่ง แต่งตั้ง	- ดำเนินการสืบสวนและสรุป รายงานการสืบสวนผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ		ภายใน ๔๕ วัน
	↓			
	ผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณา	- ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		ภายใน ๓๐ วัน
	↓			
นิติกร	จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา แก่ผู้ร้องเรียน/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- จัดทำหนังสือแจ้งผลแก่ผู้ ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่รับเรื่อง ร้องเรียนทราบผล		ภายใน ๓๐ วัน
	↓			
	จบ			