



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีดำเนินการไปด้วยความเหมาะสมและก่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2549 มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย

"หน่วยงาน" หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้นและที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยและได้รับเงินเดือนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

หมวด 1

คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย คณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย" ซึ่งย่อว่า ก.พ.ม. ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 4 คนโดยจำนวนดังกล่าวต้องเป็นคณบดี

อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการ

- (4) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
 - (5) ผู้แทนพนักงาน ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
 - (6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (3) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้ง

ใหม่ได้

ข้อ 6 คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้
- (2) กำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง

คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง การเพิ่มเงินเดือน การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน สวัสดิการ การออกจางานและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพนักงาน

- (3) กำหนดอัตราที่จะจ้างพนักงาน อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

(4) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

- (5) ออกข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงาน

- (6) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ

พนักงาน

- (7) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

- (8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำการใดๆอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามระเบียบนี้และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
ข้อบังคับตาม (1) และ (5) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้
บังคับได้ การกำหนดตาม (2) และ (3) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด 2

พนักงาน

ข้อ 7 การรับบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานให้ทำโดยวิธีสอบคัดเลือก คัดเลือก สรรหาหรือ
เลือกสรรตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ
หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือสอบเข้าเป็นพนักงาน
ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน จะต้องมีความประพฤติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 9 การบรรจุบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้บรรจุเป็นพนักงานโดยไม่กำหนดวาระ เว้นแต่เป็นกรณีที่ประเมินให้ออก

กรณีที่จ้างเพื่อปฏิบัติงานในโครงการหรืองานเฉพาะกิจหรือโครงการหรืองานชั่วคราว จะจ้างเป็นพนักงานเฉพาะกิจ โดยมีกำหนดระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ในกรณีดังกล่าวให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 การบรรจุบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากงาน และให้เสมือนหนึ่งว่าไม่เคยได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน แต่ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่การรับ เงินเดือนหรือประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายให้ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 11 การจ้างพนักงาน อาจจ้างเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่คณะกรรมการกำหนด

อัตราเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนของพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

ข้อ 13 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับของคณะกรรมการ

ข้อ 14 วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีและการลาหยุดของพนักงาน เต็มเวลาให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดของพนักงาน ไม่เต็มเวลาให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการจ้างและภาระหน้าที่ของพนักงานและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ 15 อัตราเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับอัตราเงินเดือนของพนักงานจะมากกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนางานวิชาการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการบรรจุพนักงานผู้ใดจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างยิ่งยวด คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จะบรรจุพนักงานผู้นั้นให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนเริ่มต้นที่กำหนดไว้และจะให้เงินพิเศษที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

ข้อ 16 ให้มีการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 พนักงานมีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้ตามคุณสมบัติ ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งที่ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ 18 พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (3) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (4) เมื่ออายุ 60 ปีบริบูรณ์
- (5) ยกเลิกสัญญาจ้าง
- (6) ถูกสั่งลงโทษให้ออก
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
- (8) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด 3

วินัย

ข้อ 19 วินัยและการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 20 โทษผิดวินัยของพนักงานมี 4 สถาน ดังนี้

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน

โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

- (4) ให้ออก

ข้อ 21 เมื่อพนักงานผู้ใดมีหลักฐานอันควรเชื่อว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยโดยไม่ชักช้าและในการสั่งลงโทษให้ผู้มีอำนาจ สั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด

ข้อ 22 พนักงานกระทำความผิดวินัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 สั่งลงโทษตามควรแก่กรณีความผิด หากมีเหตุผลสมควรลดหย่อนให้นำมาประกอบการพิจารณาลดหย่อนโทษ ในกรณีกระทำผิดเล็กน้อย ให้ออกกล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ 23 พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 มีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏว่าผลการสอบสวน หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดซึ่งมิใช่โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และไม่มีกรณีที่ต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการ

หมวด 4

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ 24 พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ เว้นแต่กรณีที่ถูกลงโทษให้ออก ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับหรือรับทราบคำสั่งลงโทษ

พนักงานผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือรับทราบถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง
หลักเกณฑ์ วิธีการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 อาจารย์ประจำตามสัญญาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ มหาวิทยาลัยประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อบุคลากรผู้ใดผ่านการประเมินแล้วให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) ในกรณีที่อาจารย์ประจำตามสัญญาผู้นั้นได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง 5 ปี ให้มหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
 - (2) อาจารย์ประจำตามสัญญาอื่นนอกเหนือจากกรณีตาม (1) ให้บรรจุโดยให้ทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- อาจารย์ประจำตามสัญญาผู้ใดไม่ผ่านการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ 26 อาจารย์ประจำตามสัญญาที่ได้เข้ารับการบรรจุตามข้อ 25 ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเงินเดือน ตามที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนให้ปรับให้ได้เงินเดือนตามบัญชีที่คณะกรรมการกำหนด

อาจารย์ประจำตามสัญญาซึ่งได้รับการบรรจุตามวรรคหนึ่งผู้ใด มีระยะเวลาทำงานต่อเนื่องมาเกินสองปี คณะกรรมการจะปรับเงินเดือนให้สูงขึ้น โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและระยะเวลาทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และความเป็นธรรมประกอบกันก็ได้ แต่ทั้งนี้ เท่าที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะเอื้ออำนวยให้และไม่เป็นภาระทางการเงินแก่มหาวิทยาลัยในอนาคต

ข้อ 27 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549


(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี