










 งานวินัยและนิติการ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การร้องเรียนกล่าวหา	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย : งานวินัยและนิติการ ควบคุมโดย : กองการเจ้าหน้าที่ อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	------------	-----------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่ม 			
	มีการร้องเรียน 			ภายใน ๑ วัน
นิติกร	พิจารณาเรื่องร้องเรียน 	- พิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวหา		ภายใน ๑๕ วัน
นิติกร	จัดตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง 	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริงและหนังสือแจ้งคณะกรรมการสืบสวน		ภายใน ๓๐ วัน
นิติกร	ดำเนินการสืบสวนและสรุปรายงาน การสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้ง 	- ดำเนินการสืบสวนและสรุปรายงานการสืบสวนผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		ภายใน ๔๕ วัน
	ผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณา 	- ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		ภายใน ๓๐ วัน
นิติกร	จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ ผู้ร้องเรียน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	- จัดทำหนังสือแจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนทราบผล		ภายใน ๓๐ วัน
	จบ			