

๑. ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำบันทึกหลักการ และเหตุผลพร้อมร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อ ในมหาวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบในบันทึกหลักการ เหตุผล และร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ



๒. กรณีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและเหตุผล โดยมีมติที่ประชุมและ ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้งานวินัยและนิติการทราบ

๓. เสนอร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับไปยังสภาคณาจารย์และ ข้าราชการเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อพิทักษ์ ผลประโยชน์และแสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของ มหาวิทยาลัยตามอำนาจและหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๔. คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยนำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยนำเสนอร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไปยังเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕. เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บรรจุในระเบียบวาระการประชุมของอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับแล้วให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

๗. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยนายก สภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว งานวินัยและนิติการดำเนินการแจ้งให้ส่ง งานที่เกี่ยวข้องให้ทราบและประกาศใช้บังคับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

