

ขั้นตอนการเสนอร่าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑

- ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำบันทึกหลักการและเหตุผลพร้อมร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเห็นชอบในบันทึกหลักการ เหตุผล และร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๒

- กรณีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและเหตุผล โดยมีมติที่ประชุมและให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้งานวินัยและนิติการทราบ

๓

- เสนอร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไปยังสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์และแสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามอำนาจและหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๔

- คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยนำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยนำเสนอร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไปยังเลขาธิการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕

- เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บรรจุในระเบียบวาระการประชุมของอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖

- อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับแล้วให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

๗

- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว งานวินัยและนิติการดำเนินการแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบและประกาศใช้บังคับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ